

PERSONAL(記入後)

*ご提出いただく情報は、当組合で被保険者証再交付のために使用し、それ以外の目的では使用しません。但し、住所は他に当組合からの連絡の必要性が生じた際に使用させていただきます。

* 本人→事業所人事部→健保組合

受	付	年	月	日
交付決議書				
常務理事	事務長	課長	係員	

被保険者証滅失届

年 月 日

サノフィ健康保険組合理事長 殿

被保険者 住所
氏名

下記のとおり被保険者証を滅失しましたので、届出致します。
なお、滅失した被保険者証を発見したときには、ただちに返納いたします。

被保険者証の 記号と番号	記号 番号	事業所の 名称	
保険証を滅失した者	1. 本人	2. 家族	続柄
			氏名
※ 被保険者の場合は 1.本人に○印を、被扶養者の場合は 2.家族に ○印を付け、続柄、氏名を記入すること。			
滅失・紛失の状況 (具体的に)			

上記届出のとおり相違ありません。

年 月 日

事業主