

Personal（記入後）

ご提出いただく書類は、当組合で被扶養者資格の確認を行うために使用し、それ以外の目的では使用しません。

添付書類	
1	育児休暇予定日のわかる書類（育休申請書のコピーなど）
2	扶養申請する子の住民票世帯全部証明（発行後3か月以内のもの）
3	親子関係の確認できる公的書類（戸籍抄本の写しなど）
4	仕送り額申出書
5	申請日の直近過去3か月分の給与明細コピー（会社名、支給月が記載されたもの）または、源泉徴収票コピー
6	非課税証明書（発行後3か月以内のもの）配偶者が当健保の加入者の場合は不要